

# 予約から受講・修了証交付までの流れ

01 受講したい講習・日時を確認



02 WEBサイトから予約 ※先着順



<https://kttc.co.jp>

事務局から申込書を送付します。

03 受講申込書を事務局へ提出

## 提出方法

郵送 or FAX or メールでKTTC事務局へ送付してください

宛先：〒771-1402徳島県阿波市吉野町西条字築地105-5

FAX：088-678-3327      メール：kttc@kitakikai.co.jp

※受講日の2週間前までに提出ください

※FAX、メールで送信された方は、原本を受講日当日にご持参ください。

04 受講料(テキスト代含む)のお支払い

## 入金案内送付

事務局より、受講料・振込み先などをお伝えします。なお振込手数料はご負担願います。



✔ 事務局窓口での現金支払いは受付できません。

受付完了 ✔

## 受講票発行

入金確認後、受講票の発行。  
(受講料等が未入金の方には受講票を送付しません)



05 受講票の受領

06 受講日当日

受講日当日は受講票、ヘルメット、筆記用具など受講票に記載のものをご持参ください。実技にはふさわしい服装で参加ください  
(受講票参照)

学科講習、実技講習実施



✔ 修了証の交付 ※即日交付。後日郵送になる場合もあります。

ご不明点などございましたらお気軽にお問い合わせください！



徳島労働局長登録教習機関  
キタトレーニングセンター株式会社

事務局：徳島県阿波市吉野町西条字築地105-5 (喜多機械産業・吉野機材センター内)

☎ 088-678-3326    ✉ [kttc@kitakikai.co.jp](mailto:kttc@kitakikai.co.jp)